

## GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEI DATI AGGREGATI SANITARI E DI RISCHIO USANDO IL SOFTWARE WINASPED (Allegato 3b Dlgs81 -2008)

Questa guida si riferisce alla versione del software **3.5.104** o successive.  
Ultimo aggiornamento di questa guida: **12-07-2013**

### 1. Esportazione dei dati sanitari per una singola ditta

Aprire l'anagrafica dell'azienda ed accedere al menu Esporta->Dati sanitari e di rischio.

A questo punto compare la finestra riepilogativa dei dati aggregati. (vedi fig. 1)

In alto a destra inserire l'anno di riferimento per cui si vogliono calcolare i dati e premere calcola i valori.

Caricare i valori e premere salva.

Esportare i dati su foglio di calcolo premendo il tasto Esporta in basso a sinistra.

I dati vengono calcolati in base quello che è stato inserito nell'archivio di lavoro, l'utente può modificarli prima di salvare in caso non risultino corretti.

### 2. Esportazione dei dati aggregati per più ditte

Se si hanno molte ditte e si vuol evitare di aprire ogni singola ditta per eseguire l'esportazione, è possibile accedere alla funzione di **esportazione multipla**.

Andare nella pagina principale di Winasped, cliccare sul menu esporta->dati aggregati, selezionare gli archivi e poi le ditte all'interno degli archivi di cui si vogliono esportare i dati.

Finita la selezione, compare una finestra in cui si chiede il periodo di riferimento e le varie opzioni.

Inserire il periodo e poi cliccare ok. A questo punto verrà creato un file di foglio di calcolo con i dati per ciascuna ditta e messo all'interno di una directory che si aprirà automaticamente al termine della procedura.

Questa modalità di esportazione va usata quando si hanno tante ditte indipendenti, ognuna con la propria partita IVA.

### 3. Esportazione dei dati aggregati per una ditta costituita da più reparti.

Questa modalità si applica nei casi in cui l'archivio WML di lavoro contiene più reparti (o divisioni) appartenenti ad una unica azienda. In questo caso l'archivio ha una ditta detta **radice che** di solito è alla posizione 1 (ditta con codice 1) e le altre ditte dell'archivio sono sottoreparti di questa ditta. Prima di tutto controllare se l'archivio è impostato per la gestione dei sottoreparti.

Dalla pagina principale di Winasped, cliccare sul menu **Utilità->Opzioni**, selezionare la scheda archivio ed controllare che il checkbox "Archivio suddiviso in REPARTI (gestione aziendale)" sia attivato. Dopo, andare sull'anagrafica della ditta radice, ed esportare i dati come descritto nel paragrafo 1. In questo modo verranno considerati i dati dei reparti in modo cumulativo.

### 4. Modalità di calcolo dei dati principali

In questo paragrafo vengono riepilogate le modalità di calcolo dei vari parametri.

#### 4.1 Dati riepilogativi obbligatori presenti nella finestra dati aggregati (fig. 1)

- **Numero malattie professionali**  
vengono conteggiate tutte le malattie professionali segnalate nell'anno di riferimento

- (indipendentemente dall'esito se sono accolte o no)
- **Numero lavoratori occupati al 31/12**  
In questo caso vengono considerati i lavoratori che hanno una data di assunzione antecedente 31/12 dell'anno di riferimento e che hanno fatto **almeno una visita** nell'anno in corso.  
In questo calcolo vengono inclusi anche i lavoratori dimessi (eliminati) se è attivo il flag “Considera i lavoratori eliminati visitati nell'anno” che si trova nel menu opzioni della finestra dei dati aggregati (fig. 1)
  - **Numero lavoratori occupati al 30/06**  
Il calcolo di questo valore risulta problematico e quindi va verificato.  
Le modalità di calcolo sono analoghe a quelle dei lavoratori occupati al 31/12 solo che la data che viene considerata è il 30/06 dell'anno in corso
  - **Numero dei lavoratori esposti a verifiche per uso di sostanze psicotrope o stupefacenti.**  
In questo caso il programma estrae tutti i lavoratori che nell'anno di riferimento hanno fatto un esame del tipo “**TEST DI SCREENING SOSTANZE PSICOTROPE**” (menu esami tossicologici) oppure, tutti quelli che hanno fatto un esame del tipo specificato dall'utente.  
Se non si utilizza l'esame di default previsto da Winasped (“TEST DI SCREENING SOSTANZE PSICOTROPE”) ma si vuol fare in modo che il programma consideri altri tipi di esami, basta associare gli esami alla categoria “**TOSSICODIPENDENZA**” dal menu Utilità->Gestione categorie libreria (vedi punto 7 e fig. 2)
  - **Numero totale dei lavoratori positivi ai test di screening**  
Questo dato viene calcolato considerando quelli che nella linea 1 della sintesi del risultato di un esame di screening per sostanze psicotrope hanno la parola “**POSITIVO**”, “**ALTERATO**” o “**NON NORMALE**”
  - **Numero totale dei lavoratori positivi al test di conferma**  
Questo dato non è attualmente calcolabile in modo automatico e **va messo a MANO**
  - **Numero totale dei lavoratori esposti a verifiche per alcoldipendenza**  
  
In questo caso ci sono due modalità di calcolo differenti a seconda se il flag “Filtra per riferimenti normativi alcoldipendenza” è attivo o no.  
Il flag si trova nel menu Opzioni della finestra dei dati aggregati (vedi fig.1)  
Se il flag è attivo, vengono conteggiati tutti quelli che nel lavoro attuale hanno attivato l'opzione “L125/2001 Alcoldipendenza” mentre se non è attivo, vengono considerati quelli che nell'anno di riferimento hanno fatto almeno un esame di tipo ALCOLEMIA (codice 1444) o ALCOLTEST (1538). Anche in questo caso, come per la tossicodipendenza, è possibile specificare diversi tipi di esami usando l'associazione della categorie di libreria (Menu Utilità->Gestione categorie di libreria) vedi fig.2

- **Lavoratori risultati inidonei alla mansione (alcoldipendenza)**

In questo caso vengono considerati i giudizi di idoneità dei lavoratori estratti al punto precedente e considerati inidonei quelli con la voce NON IDONEO o con una voce che inizia per INIDONEO.

## 5. Dati aggiuntivi

I dati aggiuntivi presenti nel secondo tab della finestra comprendono una serie di valori che vanno riempiti manualmente e che devono essere dati dalla ditta al medico competente. Fra questi l'unico valore calcolato in automatico è il numero di infortuni.

## 6. Dati relativi alla sorveglianza sanitaria

In questa sezione del foglio di calcolo vengono esportati i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria e i lavoratori visitati nel periodo di riferimento.

I lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria sono quelli che hanno un protocollo non vuoto, mentre quelli visitati sono i lavoratori per cui è stata inserita almeno una visita nel periodo di riferimento.

E' consigliabile attivare il flag "Considera i lavoratori eliminati visitati nell'anno" che si trova nel menu opzioni della finestra dei dati aggregati (fig. 1) in modo da considerare fra i visitati anche eventuali lavoratori attualmente dimessi.

## 7. Esposizione a rischi dei lavoratori.

In questa sezione viene riportato il numero di lavoratori per ogni rischio suddividendo fra maschi e femmine e fra i visitati e quelli soggetti a sorveglianza (vedi punto 6.)

Inoltre, viene riportata anche una tabella riepilogativa con le classi di rischio previste dal Dlg.81 e il relativo numero di lavoratori esposti.

Per determinare gli esposti in base alle classi di rischio Dlg81, il programma utilizza una "mappatura" cioè una tabella di associazione fra il rischio di Winasped e la relativa categoria prevista dal Dlg.81. Per i rischi presenti nella libreria standard del programma questa associazione è già presente, mentre per eventuali rischi personalizzati dall'utente, è possibile creare l'associazione dal menu Utilità->Gestione Categorie Libreria dalla pagina principale di Winasped (fig.2)

I rischi standard di Winasped sono già associati, ma la prima volta che si utilizza la procedura è consigliabile caricare le associazioni di default cliccando sul tasto "**Carica categorie default**" che si trova in basso a sinistra della finestra dei dati aggregati.

Se si vuol associare uno o più rischi personalizzati alle categorie previste dal Dlg81, aprire la finestra di gestione categorie libreria, cliccare sul tasto rischi in alto (oppure inserire il nome del rischio e cliccare il tasto ricerca), poi selezionare il rischio nella lista celeste a sinistra, la categoria di appartenenza nella lista gialla di destra e premere "Salva". Con questa procedura è possibile anche modificare una associazione già esistente.

## 8. Invio dei dati aggregati all'INAIL

I dati calcolati in automatico dal programma sono solo un aiuto per l'utente, che dovrà verificarli e confrontarli con i dati eventualmente inviati da parte della ditta.

Per l'invio dei dati all'INAIL, al momento di scrittura di questa guida (luglio 2013) non è stata messa a disposizione nessuna piattaforma da parte dell'INAIL che consenta l'invio automatico dei dati e quindi i dati proposti dal programma vanno copiati manualmente nella pagina di invio dati online.



**Riepilogo Dati Aggregati**

**Opzioni**

Data | **Tot. Lav. 30 Giugno** | **Tot. Lav. 31 Dicembre** | **Malattie Professionali**

Anno di riferimento:  Calcola i valori

Dati obbligatori | **Dati aggiuntivi**

	Maschi	Femmine
<b>Malattie Professionali</b>		
N° Malattie professionali segnalate	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<b>Lavoratori</b>		
N. totale dei lavoratori occupati al 30/06	<input type="text" value="305"/>	<input type="text" value="307"/>
N. totale dei lavoratori occupati al 31/12	<input type="text" value="305"/>	<input type="text" value="307"/>
<b>Sostanze Psicotrope</b>		
N. totale dei lavoratori esposti a verifiche per uso di sostanze psicotrope e stupefacenti	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
N. totale dei lavoratori positivi ai test di screening	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
N. totale dei lavoratori positivi ai test di conferma	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Alcoldipendenza</b>		
N. totale dei lavoratori esposti a verifiche per alcoldipendenza	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Lavoratori risultati inidonei alla mansione	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Esporta dati

risultati esami  protocolli sanitari  dati aggiuntivi Esporta

Nuovo Salva Elimina Guida Esci

**OFFICINE BELLENI S.A.S.\_1\*\* Elaborazione completata.**

Fig.1 – Finestra di dialogo con il riepilogo dei dati aggregati e tasto per calcolo automatico. Si accede a questa finestra dalla anagrafica ditta, menu Esporta->Dati aggregati sanitari e di rischio.

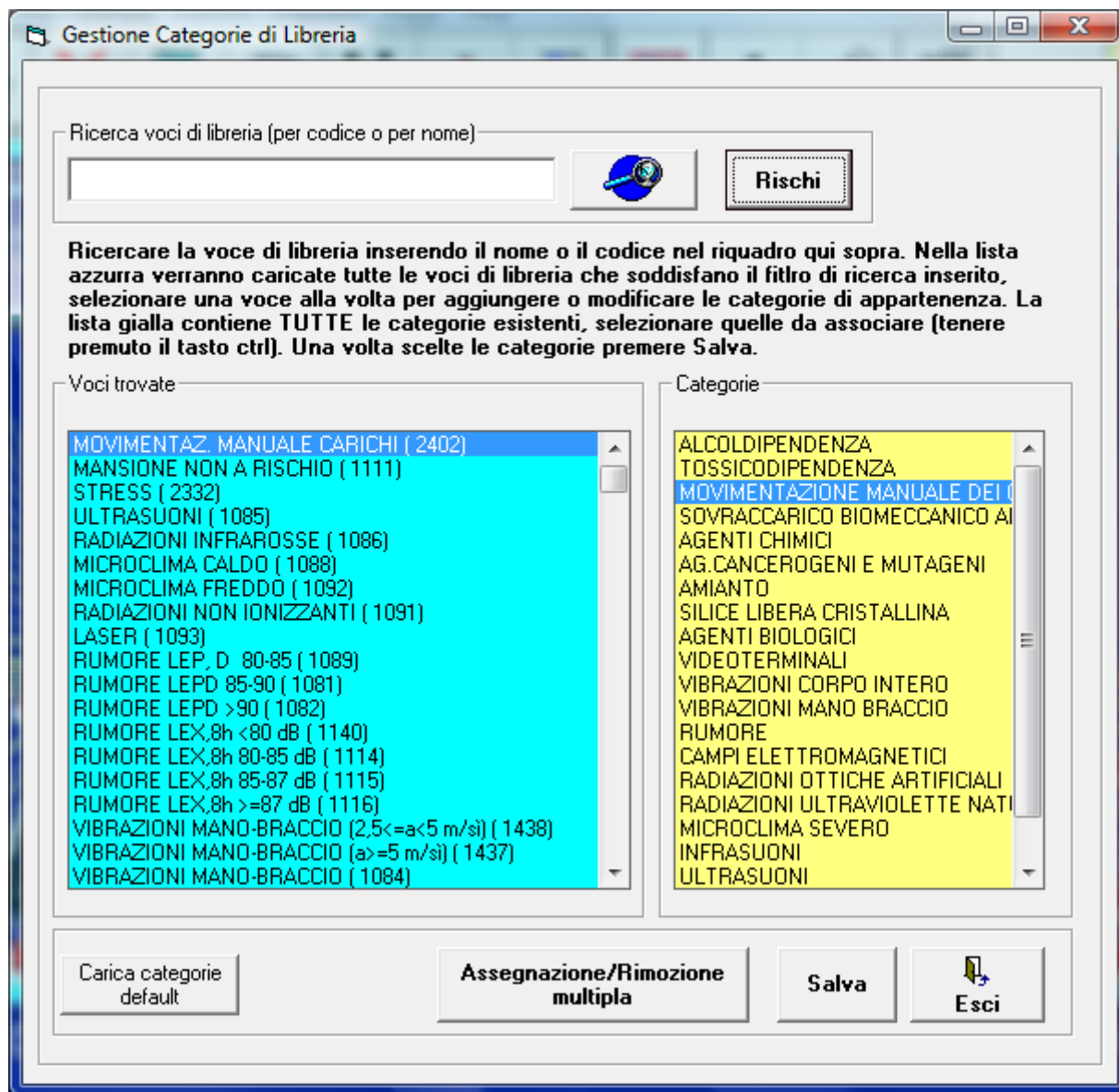


Fig.2 – finestra usata per mappare i rischi del programma con le categorie del decreto e anche per associare eventuali esami personalizzati alle categorie ALCOLDIPENDENZA e TOSSICODIPENDENZA. Si accede a questa finestra dal menu Utilità->Gestione categorie libreria dalla pagina principale di Winasped.

**Per ulteriori richieste di informazioni inviare una e-mail ad [assistenza@dalmatec.it](mailto:assistenza@dalmatec.it)**